

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „ЛОЗЕНЕЦ“  
СОФИЯ, РАЙОН ЛОЗЕНЕЦ,  
УЛ. „РУСАЛИЙСКИ ПРОХОД“ № 12, ТЕЛ. 862 11 83

---

УТВЪРДИЛ:.....



Директор : Христина Владимирова

# ГОДИШЕН ПЛАН

УЧЕБНА 2019-2020ГОДИНА

СОФИЯ  
2019г.

Настоящият годишен план представя стратегическите приоритети и конкретни дейности за постигането им през новата 2019 - 2020 учебна година.

Учебният процес в Център за специална образователна подкрепа „Лозенец“ е организиран на основата на обучение, възпитание, корекция, компенсация, развитие на комуникативни и социални умения.

Екипът на ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“ се състои от директор, 19 учители, двама логопеди, един психолог, ерготерапевт и кинезитерапевт.

Специалистите са с необходимата професионална квалификация.

Непедагогическият екип е в рамките на 6 щата като по половин щат заемат двама хигиенисти и един работник-кухня.

Новопостъпилите ученици за учебната 2019-2020 година са 12.

На вички ученици е направена оценка на образователните им потребности и имат писмено становище от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование – София – град.

Учениците в ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“ са с диагнози, включващи: ДУИ, УУИ, ЛУИ, ДЦП, ГРР, УИ, епилепсия, синдром на Даун и други. Всички имат ТЕЛК и РЕЛК. В процеса на обучение и възпитание водещо е формирането на положителни нагласи и навици за самостоятелност и социализация. В началото на учебната година е подготвена необходимата документация – дневници, индивидуални учебни планове и планове за подкрепа на ученик със СОП. Учебният процес е организиран на две смени. Първа смяна от първи до шести клас и втора смяна – от седми до дванадесети клас, както и две полуинтернатни групи.

Трябва да се отбележи добрата работа с родителите през изминалата 2018/2019 учебна година. С родителите на новопостъпилите ученици са проведени екипни срещи в присъствието на директор, специален педагог, логопед, психолог, кинезитерапевт. Обсъдиха се индивидуалните програми, както и очакванията на родителите по отношение възпитанието и обучението на децата им. Мотивирането на родителите да бъдат част от екипа за работа с децата им е от изключително голямо значение за постигането на оптимални резултати в обучението, възпитанието и терапевтичния процес.

Принципът за екипност в работата на педагогическия персонал, както и подпомагането му в определени ситуации от помощния персонал е водещ в ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“. Сформирани са динамични групи според индивидуалните възможности и потребности под ръководството на психолога, логопеда и кинезитерапевта е продължаваща добра практика.

Учениците от Центъра активно участват в спортни празници, изложби и концерти по различни поводи. Създаденият опит в тази посока трябва да се запази и развие. През учебната 2019-2020 година ще се организират терапевтична дейност – канистерапия под ръководството сдружение „Четири лапи“ и водещ психолог Младен Владимиров. Ще продължат тренировките по тенис на корт, спонсорирани от тенис клуб „Малееви“. Дейностите „Родителски час“ и „Звезден час“ ще продължат да съществуват като добра

практика за положителното емоционално развитие на учениците. В Центъра ще организира пространство, условно наречено, „Училище за родители”, в което един път месечно ще се дискутират теми, поставени от родителите, или от екипа на Центъра. Целта е да се намерят отговорите на важни въпроси, подпомагащи родителските компетенции и екипната работа в Центъра. Продължаваща дейност ще бъде театърът в голямото междучасие, в който ще се изявяват свободно учениците, които имат интерес. Кинезитерапевтът ежедневно ще продължи да води дейността „Сутрешно раздвижване” с учениците от първа смяна. Всеки учебен ден ще продължи да завършва с „движения с музика”, включваща цялата училищна общност – ученици, учители, родители. Целта е да се изгради и развие увереност и принадлежност към училищната общност.

### ***Основни проблеми и решения – обобщение.***

Подобряване на материално - техническата база.

Екипност в учебно-възпитателната работа – ученици, учители, родители и специалисти в различни области.

Подобряване мотивацията и положителните нагласи на учениците към училищната и социална среда.

По-добра комуникативност между участниците в учебно-възпитателния процес.

### ***Концепция за развитието на Центъра.***

Усвояване на знания и умения съобразени с индивидуалните способности и потребности на учениците в духа на демократичните, хуманни ценности и добрите европейски практики в приобщаващото образование.

Училищният екип да продължи да работи по посока развитие на Центъра като подкрепящо звено насочена към овладяване на практически социални умения от учениците в реална социална среда.

### ***Цели на Центъра.***

Утвърждаване на изградения престиж на ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“.

Привличане и задържане на ученици от район „Лозенец” и други райони на София с конкурентна среда за развитие на децата със специални образователни потребности.

Повишаване квалификацията на учителите чрез вътрешни и външни форми на обучение.

Оптимизиране на учебния процес и свободното време на учениците с привлекателни за интересите им занимания и спорт.

Компетентно подпомагане на учениците живеещи в социално - рискова среда.

Активна работа с училищното настоятелство с родителите и включването му като партньор на Центъра.

Подобряване на материално-техническата и нагледно-дидактическата база.

### ***Стратегии на дейността на Центъра.***

Разширяване дейностите на Центъра в областта на интеграцията и приобщаващото образование на деца и ученици със специални образователни потребности.

Използване на училищни и извън училищни дейности за социализация и приобщаване към реалната социална среда.

Използване на нови форми и методи на обучение и възпитание, с цел формиране на положителни нагласи към училищната среда.

### ***Приоритети в дейността на Центъра.***

Придобиване на знания, умения и компетенции с практическа насоченост.

### ***Дейности свързани със социализацията на учениците.***

Професионалното обучение и придобиването на професия-стъпка, напред към по-добро качество на живот и реализация.

Разширяване на контактите с обществени организации и институции отворени към специалното образование, включването им в съвместни дейности за развитие на Центъра и подобряване на материално-техническата му база.

### ***Дейности за реализиране на целите и стратегиите на Центъра.***

Изготвените от екипа индивидуални учебни планове и планове за подкрепа на всеки ученик да бъдат съобразени с индивидуалните възможности и потребности за развитие на учениците. да бъдат предоставени на родителите за мнение и подпис.

Срок:31.10.19г. Отг. Учители

Да се откриват възможности за реализиране на дейности, свързани със спорт и изкуство за свободното време на учениците.

Срок постоянен.Отг. Педагогически персонал

Да се подобри взаимодействието ученици– родители –учители.

Срок постоянен.Отг. Директор, учители

Да се поддържа постоянна връзка с родителите на учениците, допускащи безпричинни отсъствия, с цел отстраняването на отсъствията.

Срок постоянен.Отг. Учители

Да се работи по отношение писмената и езикова култура на учениците, които имат потенциал за оgramотвяване и осъзнаване важността ѝ за по-добра реализация.

Срок постоянен.Отг.Учители

Учениците от професионалното образование да се насочват към подходяща професионална реализация съобразена със индивидуалните им възможности и личностни качества.

Срок постоянен.Отг. Учители от професионалното образование

Използване на различни видове изкуства - организирани на изложби, конкурсни изяви, концерти за постигане по-добро разбиране на междуличностните отношения и създаване среда на приятелство и съпричастност.

Срок постоянен.Отг.Учители

С цел поддържане на добро здравословно състояние и формиране на здравословни навици, да се разнообрази и продължи да се стимулира интереса на учениците от различните възрасти към достъпни спортове базирани се на вече сформирани отбори по тенис на корт и адаптиран крикет на маса.

Срок постоянен.Отг. Учители

Да се повиши интереса и мотивацията за учене чрез иновационни методи с цел формиране и осъзнаване на собствените възможности от учениците.

Срок постоянен.Отг. Учители

Периодични срещи с психолога за синхронизиране на усилията за ефективност на учебно- възпитателния процес като в тези срещи се включват и родителите за подобряване на родителските им компетенции.

Срок постоянен. Отг. Психолог

Да се провежда в последния час петминутка по безопасност на движението, с учениците от начален и среден етап на образование.

Срок постоянен.Отг. Учители

Да се организират теоретични и практически игри съвместно с КАТ за усвояване на основни правила за безопасно движение.

Срок два пъти годишно.Отг. Директор

Да се организират и провеждат тържества, утвърждаващи традициите в Центъра и участие в прояви в районен и градски мащаб.

Срок постоянен. Отг. Художествения съвет

Съвместни дейности с други Центрове за специална образователна подкрепа. Посещения на часове в масовото училище.

Срок постоянен. Отг. Директор

Да се работи по теми свързани с националните и традиционните църковни празници и демонстрирането им по достъпен начин.

Срок: Постоянен. Отг. Учители

Всяка учебна година да се сключва договор за столовото хранене на учениците.

Срок: 15.09.2019г. Отг. Директора

### ***Квалификационна дейност в Центъра.***

Повишаване на професионалната подготовка на учителите, чрез участие в квалификационни форми във ВУЗ, ДИУУ и МОН

Вътрешно-училищни форми организиране от звената по предметни области.

Оценяване на учебните постижения на учениците, иновации, творчество при преподаване, мотивация на учениците, личностни и професионални качества на учителите.

Съвместна работа на учителите с психолога и логопеда за извършване на диагностична оценка на първокласниците и новопостъпилите ученици.

### ***Контролна дейност.***

Директорът организира цялостната контролна дейност в Центъра съгласно длъжностната си характеристика, Указание за организиране на дейностите и годишния план.

Форми на контрол – административен и педагогически.

Проверка на документите, свързани с учебния процес.

- състояние на дневниците
- Всеки учител ежедневно внася преподадения материал в дневниците  
ръководители нанасят постигнатите резултати от учебно-възпитателната работа
- Спазване правилника за вътрешния трудов ред в Центъра, длъжностните характеристики и изискванията за трудова дисциплина.

Срок постоянен. Отг. Директора

Уредба и проверка на системата за дежурства в Центъра

Главен дежурен – приема учениците в началото на смяната, следи за осъществяване на дежурството по етажи, за евентуални замени, за реда и ползване на имуществото, а при отсъствие на ръководството и за цялостната организация на работа в Центъра. При наличие на проблем неразрешим със съдействието на учителите и обслужващия персонал, гл. дежурен уведомява ръководството.

Дежурният учител следи реда, грижи се за опазване здравето и живота на учениците през междучасието, както и за опазване на имуществото на Центъра. Цялостната дейност на дежурствата се следи и контролира от директора.

Текущи проверки по време на провежданите занятия и - според плана за проверки на директора по педагогически и организационни критерии.

### **Съвместни проверки с експерти от РУО и МОН**

Контрол на извънкласни дейности – чрез разпределения, наблюдения.

Периодично следене дейностите на комисиите в помощ на ПС- по охрана на труда и защита от БАК, за борба с противообществените прояви, по хранене, по трудова дисциплина и ред, учебен план професионална квалификация.

### **Теми и график на заседанията на ПС.**

#### **Месец Октомври**

Приемане на годишния план на Центъра, Образец№3 и седмичното разписание, правилници и стратегии за развитието на Центъра.

Актуализиране на правилника за вътрешния трудов ред.

Запознаване с новоизлезли нормативни документи.

#### **Месец Ноември**

Отчет по изпълнение на решенията от предходния ПС.

Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

Информация за здравното състояние на учениците.

#### **Месец Декември**

Отчет за изпълнението на решенията от предходния ПС.

Разглеждане на нарушения на правилника за реда в Центъра и правилника за вътрешния трудов ред.

#### **Месец Февруари**

Отчет по изпълнение решенията от предходния ПС.

Отчет на УВР през първия учебен срок.

#### **Месец Май- Юни**

Отчет на изпълнение решенията от предходния ПС.

Отчет на дейността на комисиите към Центъра и методически обединения във връзка с планираната вътрешно-квалификационна дейност по модули.

Провеждане на съвети за приключване на учебната 2019-2020г., както следва:

- ПС за 1 – 4 клас
- ПС за 5-7 клас

- ПС за 8-10 клас
- ПС за 11- 12 клас

## **Месец Юли**

Отчет за УВР през учебната година

Настоящият годишен план за учебната 2019-2020г. на Център за специална образователна подкрепа „Лозенец“ е приет на ПС с протокол №5 от 11.09.2019г.