



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДДЪРЖКА „ЛОЗЕНЕЦ“
гр. София, район Лозенец, ул. „Русалийски проход“ №12, тел: 02/862-11-83, e-mail: info-2211607@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВА

ЦСО,

ЕТИЧЕН КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ОЩНОСТТА НА ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“

Въведение

Етичният кодекс на ЦЕНТЪРА е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др. Разработен е на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.

РАЗДЕЛ I

Основни положения

Чл . 1. Този кодекс определя етичните норми и ценности на училищната общност в ЦСОП „Лозенец“ и има за цел да развива култура на поведение и професионални ценности, основани на принципите на толерантност, уважение, доверие, лоялност, честност, отговорност и зачитане правата на човека. Да превърне центъра в място, където се изгражда сплотена приобщаваща общност на ученици, служители и родители. В работата си служителите в центъра се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, нулева толерантност към прояви на тормоз, политическа неутралност, обективност, откритост и диалогичност.

Чл . 2. Етичният кодекс на приобщаващата общност е публикуван е на интернет страницата на центъра.

РАЗДЕЛ II

Етични норми на поведение на колегията на ЦСОП „Лозенец“

Чл . 3. Да даваме личен пример с поведението си.

Да уважаваме и спазваме служебната йерархия.

Имаме право да не изпълним нареждане, което засяга правата ни, правата на семейството и роднините ни.

Да изразяваме лично мнение по начин, който изключва тълкуване като официална позиция на ЦСОП „Лозенец“.

- Чл. 4.** Да извършваме дейността си компетентно, обективно и добросъвестно.
- Чл. 5.** Да се отнасяме любезно, възпитано и с уважение към всички.
- Чл. 6.** Да демонстрираме постоянно високи стандарти на професионално и лично поведение.
- Чл. 7.** Да поддържаме публичното доверие в професията и всеки да бъде етичен в своето поведение, вътре и извън центъра.
- Чл. 8.** Да се отнасяме с достойнство към колегите, с взаимно уважение и спазвайки необходимите граници.
- Чл. 9.** Да показваме толерантност и уважение към правата на други.
- Чл. 10.** Да имаме уважение към учениците, родителите и представители на институции, като поддържаме висок професионализъм.
- Чл. 11.** Да допринасяме за позитивно развитие на приобщаващия живот в институцията.
- Чл. 12.** Да развиваме ефективни професионални връзки с колеги, знаейки кога и как да поискаме професионален съвет.
- Чл. 13.** Да носим отговорност за подобряване на обучението си, чрез професионално развитие.
- Чл. 14.** Да общуваме ефективно с родители и граждани.
- Чл. 15.** Да защитаваме правата на колеги и ученици.
- Чл. 16.** Да не уронваме достойнството на обкръжаващите.
- Чл. 17.** Да не изнасяме информация, която би намалила имиджа на центъра или да навреди на ученици и колеги.
- Чл. 18.** Да зачитаме вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.
- Чл. 19.** Да не допускаме дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.
- Чл. 20.** Да спазваме принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност и отговорност.
- Чл. 21.** Да противодействаме на корупционни прояви и на други неправомерни действия в процеса на работа.
- Чл. 22.** Да се придържаме към правилата за подходящ външен вид в образователната институция.
- Чл. 23.** Да формираме добро отношение към символите и традициите на приобщаващата общност.
- Чл. 24.** Да не разпространяваме конфиденциална информация, както и лъжи и клевети, целящи да дискредитират авторитета на колега.
- Чл. 25.** Да се противопоставим активно и категорично на вербална агресия, която е предпоставка за физически сблъсък.

РАЗДЕЛ III

Етични норми на учениците в училище

- Чл. 27.** Да установят добронамерени взаимоотношения с всички педагогически специалисти, служители и съученици.
- Чл. 28.** Да са толерантни са към останалите членове на училищната приобщаващата общност.
- Чл. 29.** Да не накърняват честта и достойнството на другите посредством преднамерени и непреднамерени действия.

Чл. 30. Да не застрашават с действията си сигурността и безопасността в центъра (собственото си здраве и здравето на останалите членове на приобщаващата общност).

Чл. 31. Да не прилагат форми на агресия - вербална, физическа, психическа или сексуална.

РАЗДЕЛ IV

Етични норми на взаимоотношения на родителите в приобщаващата общност

Чл. 32. Да подпомагат педагогически специалисти, планирайки общи занимания в интерес на приобщаващата общност.

Чл. 33. Да спазват Правилника за дейността на центъра.

Чл. 34. Да поддържат постоянна връзка с класния ръководител и всички педагогически специалисти, взаимодействащи с децата им.

Чл. 35. Да подкрепят редовно изпълнението на образователните задължения на децата си.

Чл. 36. Да възпитават децата си в отговорно отношение към училищната институция, педагогически и непдагогическите специалисти, съучениците и цялата приобщаваща общност.

Чл. 37. Да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на центъра, за подобряване работата на екипа или отделен негов член, по уважителен и добронамерен начин.

Чл. 38. Да укрепват самочувствието и самооценката на децата си, подпомагайки техните дейности в центъра и социализацията им в приобщаващата общност и обществото.

Чл. 39. Да участват в процесите на изграждане на навици за самоподготовка като част от уменията за учене през целия живот.

Чл. 40. Да утвърждават авторитета на центъра с доброволни действия и инициативи, организирани от приобщаващата общност.

Чл. 41. Да уважават работата и авторитета на педагогическите специалисти, да подкрепят техните решения и да не възпрепятстват техните усилия в процесите на обучение, възпитание и социализация на децата.

Чл. 42. Да използват регламентираното приемно време за консултация с педагогическите специалисти, както и само формите за контакт, които те са регламентирали за връзка с тях.

Чл. 43. Да не предприемат опити за самостоятелно решаване на конфликти между родители и проблемни ситуации с ученици и/или други родители без участието на представител на центъра.

Чл. 44. Да зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.

РАЗДЕЛ V

Етични норми към обществото и взаимоотношения с организации и институции

Чл. 45. Да предоставяме висококачествени образователни услуги.

Чл. 46. Да изграждаме и поддържаме партньорски отношения със всички заинтересовани страни.

Чл. 47. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите, както и за интердисциплинарното взаимодействие между професионалните общности.

Чл. 48. Да се стремим да се популяризират правата на учениците и тяхното активно включване в обществото.

Чл. 49. Да работим активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на учениците.

Чл. 50. Да взимаме отношение по въпроси, които са пряко свързани с нашата длъжност, квалификация и професионални умения.

Чл. 51. Да съдействаме на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

Чл. 52. Да осъществяваме партньорски отношения с НПО, Обществения съвет, органите на държавната и местната власт.

РАЗДЕЛ VII

Конфликт на интереси

Чл. 53. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

Чл. 54. Да не използваме служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

Чл. 55. Да избягваме всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси.

Чл. 56. Да не допускаме друг служител да ни постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл. 57. Да не се възползваме от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

Чл. 58. Да не искаме или приемаме подаръци, дарения и услуги за себе си или семейството си.

Чл. 59. В случаите на вече възникнал конфликт на интереси се сезира Етичната комисия.

РАЗДЕЛ VIII

Служебна информация

Чл. 60. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

Чл. 61. Да спазваме нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдаваме правилата за защита на класифицираната информация.

Чл. 62. Да извършваме необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която сме отговорни или ни е известна.

Чл. 63. Да използваме документите в центъра единствено по повод изпълнение на служебните си задължения, при строго спазване на правилата за защита на информацията.

РАЗДЕЛ IX

Комисия по етика

Чл. 64. За спазване на Етичния кодекс и разрешаване на казуси, в ЦСОП „Лозенец“ се създава Етична комисия.

Чл. 65. Мандатът на комисията е три години.

Чл. 66. Членовете на комисията се избират на педагогически съвет и се утвърждават със заповед на директора.

Чл. 67. Функции на комисията по етика:

- дава тълкувания на етичния кодекс на центъра;
- взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс.

Чл. 68. Всеки член на центъра може да внесе сигнал към комисията по етика.

Чл. 69. Етичната комисия може да се самосезира, при нарушение на етичните норми.

Чл. 70. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в *седемдневен* срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.

Чл. 71. При установено нарушение на етичния кодекс на центъра се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.

Чл. 72. Етичната комисия приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на ЦСОП „Лозенец“.

Чл. 73. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 74. Комисията не разглежда анонимни сигнали.

Чл. 75. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 76. Комисията отчита дейността си на общо събрание веднъж годишно.

РАЗДЕЛ X

Заклучителни разпоредби

Чл. 77. Етичните норми на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в центъра и учениците.

Чл. 78. Спазването на етичните норми за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.

Чл. 79. Чрез спазване на етичните норми на поведение, заложи в Етичния кодекс и приети от всички в центъра се допринася за изграждането и утвърждаването на положителен образ на ЦСОП „Лозенец“.

Чл. 80. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

Чл. 81. Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика в ЦСОП „Лозенец“.

Чл. 82. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 83. Неразделна част от настоящия Кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Чл. 84. При постъпване на длъжност в учебното заведение ЗДАСД запознава новоназначения служител с Етичния кодекс на общността.

РАЗДЕЛ XI

Вътрешни правила за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията за предприемане на последващи мерки при прилагане на Етичния кодекс

Чл. 85. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението в училищната общност. Под „нарушения на

Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към

центъра;

- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;

- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати вътре в центъра и извън него;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

Наблюдението и докладването на посочените нарушения се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани и др.

Чл. 86. Сигналите за нарушенията се приемат в центъра и се регистрират във входящия дневник – регистър.

Чл. 87. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в центъра, назначена със заповед на директора.

Чл. 88. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

Чл. 89. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 99. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 100. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

Чл. 101. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок от постъпването му.

Чл. 102. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения се докладва на директора на ЦСОП „Лозенец“ за вземане на дисциплинарни мерки по Кодекса на труда и Правилника за дейността на центъра.

Чл. 103. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

Етичният кодекс е утвърден със заповед № ОР/16.09.24 г. на директора на ЦСОП „Лозенец“