



ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ
в Център за специална образователна подкрепа „Лозенец“ – гр. София

На основание:

чл. 195, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);

чл. 145 и чл. 179 – 199 от Наредбата за приобщаващото образование;

чл. 30 и чл. 107 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование;

чл. 13., ал. 1 и т. 1, т. 3 и т. 11 от Правилника за дейността на ЦСОП.

Във връзка с осигуряване на достъп до качествено образование и подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със специални образователни потребности, директорът на ЦСОП „Лозенец“ издава настоящия правилник.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.

- (1) С този правилник се уреждат условията, редът и критериите за прием на ученици в Центъра за специална образователна подкрепа „Лозенец“ – гр. София (наричан по-долу ЦСОП).
- (2) Правилникът определя взаимодействието между институциите, отговорностите на родителите и процедурите, свързани с осъществяването на приема.

Чл. 2.

- (1) ЦСОП „Лозенец“ осигурява образование и подкрепа за личностно развитие на ученици със специални образователни потребности, съгласно чл. 37 и чл. 38 от ЗПУО.
- (2) Центърът осъществява дейността си при условията и реда на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Правилника за дейността на ЦСОП.

Чл. 3.

- (1) Приемът на ученици в ЦСОП „Лозенец“ се извършва, съгласно чл. 145, ал. 1 от Наредбата за приобщаващото образование, а именно Регионалният център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – София-град (РЦПППО – София-град) изразява становище за насочване на деца и ученици със специални образователни потребности за обучение в изнесени групи и паралелки в ЦСОП, след заявено желание на родителя, по предложение на екипа за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика.
- (2) Групите и паралелките по ал. 1 се организират със заповед на директора на ЦСОП по предложение на директора на РЦПППО – София-град, след разрешение на началника на регионалното управление на образованието, съгласно чл. 195, ал.2 от ЗПУО.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРИЕМ

Чл. 4. Приемът на ученици в ЦСОП „Лозенец“ се осъществява през цялата учебна година, в зависимост от наличните свободни места.

Чл. 5. Процесът на класиране на учениците се извършва, както следва:

Чл. 6. Свободните места в паралелките със завишен брой не се обявяват на сайта на центъра.

Чл. 7. Учениците след VII и X клас се записват след насочване от Комисия за Приемане на ученици с хронични заболявания, с физически, със сензорни увреждания и със специални образователни потребности по чл. 120, ал. 7 ЗПУО, от домове за деца, лишени от родителска грижа, и от центрове за настаняване от семеен тип.

Чл. 8. Прием на ученик може да се извършва и въз основа на заповед за записване на министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) При постъпване на ученик в ЦСОП се представят следните документи:

1. Заявление от родителя/настойника до директора на 21 СУ “Христоо Ботев” (Приложение №1);
2. Препис-извлечение от акт за раждане;
3. Документ за самоличност на родителя/настойника;
4. Документ за завършен клас или удостоверение за преместване (когато е приложимо);
5. Протокол/заповед/становище от РЕПЛР за насочване към ЦСОП – чл. 73, ал. 1, т. 5 от Наредбата за приобщаващото образование;
6. Медицински документ (служебна бележка от личен лекар, копие от имунизационен статус);
7. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (когато е налично);
8. Допълнителни документи, изискани от директора в зависимост от индивидуалния случай.

(2) Необходимите документите се завеждат в дневника за входяща кореспонденция за учениците и се съхраняват в личното досие на ученика.

РАЗДЕЛ III. РЕД ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“

Чл. 10

- (1) Приемът на ученици в ЦСОП „Лозенец“ се осъществява без прилагане на критерии за подбор.
- (2) Учениците се приемат въз основа на заповед на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) за насочване и/или за сформирание на група/паралелка.
- (3) ЦСОП „Лозенец“ не извършва самостоятелен подбор или класиране на ученици, а организира обучението и подкрепата в изпълнение на издадения административен акт съгласно чл. 195, ал 2 от ЗПУО.

- (4) Приемът се осъществява при спазване на действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и в съответствие с капацитета и възможностите на центъра.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПОДКРЕПАТА

Чл. 11.

- (1) След записването в ЦСОП, ученикът се обучава по индивидуален учебен план (ИУП) и индивидуална учебна програма (ИУП) в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование.
- (2) Те съдържат:
- образователните цели и очакваните резултати;
 - адаптираните учебни програми;
 - подходящите методи и средствата за оценяване.

Чл. 12. Формата на обучение (дневна, индивидуална, комбинирана и др.) се определя в съответствие с чл. 30 от Наредба №10 от 2016 г.

Чл. 13. Учениците, приети в ЦСОП, имат право на:

1. Безплатно обучение и подкрепа за личностно развитие съгласно.
2. Индивидуализирана педагогическа и терапевтична подкрепа.
3. Участие в занимания по интереси и социално включване в училищния живот.
4. Безопасна и достъпна образователна среда.

РАЗДЕЛ V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 14.

- (1) Обучението на ученик в ЦСОП „Лозенец“ се прекратява:
1. По писмено искане на родителя/настойника;
 2. При навършване на възрастта по чл. 41 от ЗПУО;
 3. При преминаване в друга образователна институция.
- (2) Прекратяването се извършва със заповед на директора, която се вписва в личното досие на ученика.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 15.

- (1) Настоящият правилник се утвърждава от директора на ЦСОП „Лозенец“ след приемане от ПС.
- (2) Всички членове на педагогическия и непедагогическия персонал се запознават с правилника срещу подпис.
- (3) Правилникът се съхранява в архива на ЦСОП.

Чл. 16.

- (1) Изменения и допълнения в правилника се извършват при промяна на нормативната база или по предложение на педагогическия съвет.

- (2) В неуредените случаи се прилагат разпоредбите на ЗПУО, Наредба №10/2016 г., Наредбата за приобщаващото образование, Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Правилника за устройството и дейността на ЦСОП.
-

 **Приложения:**

- Приложение №1 – Образец на заявление за прием
- Приложение №3 – Декларация за информирано съгласие

 **Нормативна база:**

- Закон за предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 79 от 2015 г., изм. и доп.)
- Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование (ДВ, бр. 86 от 2017 г.)
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Правилника за устройството и дейността на ЦСОП (ДВ, бр. 3 от 2017 г.)

Вх.№...../.....20..... г.

ДО
Г-ЖА МАЯ АНГЕЛОВА
ДИРЕКТОР
НА 21 СУ „ХРИСТО БОТЕВ“
гр. СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....

/трите имена на родител/

адрес:.....

.....

Тел :, e-mail.....

ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля.....

/трите имена на детето/

с ЕГН....., възраст.....

да бъде записан/а в клас в 21 СУ „Христо Ботев“ за учебната 20.../20... г. в изнесена паралелка към ЦСОП „Лозенец“.

Молбата ми е придружена със следните документи:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Дата:.....

Подпис:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ
(за доброволно предоставяне на лични данни)

от

(трите имена на родителя/настойника)

родител на

(трите имена на детето)

ученик/чка в клас на Център за специална образователна подкрепа
“Лозенец” - гр. София за учебната 20...../20..... г.

ДЕКЛАРИРАМ,

че доброволно съм предоставил/а и ще предоставям в бъдеще лични данни за себе си, за съпруга/съпругата ми и за нашето дете в съответствие с **Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните - GDPR)** и **Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД)** на Република България. Личните данни се предоставят за целите на:

- осъществяване на обучението и възпитанието на детето ми;
- издаване на документи на негово име;
- изпълнение на **Наредба № 8/11.08.2016 г.** за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Цели и обхват на обработката на личните данни:

- Личните данни ще се обработват само за осъществяване на образователния процес съобразно законовите изисквания и вътрешните училищни регламенти.
- Данните ще се използват единствено за административни, образователни и нормативни цели.

Задължения на директора:

Директорът на Център за специална образователна подкрепа “Лозенец” има субективно задължение да съхранява, обработва и използва личните данни единствено във връзка с реализирането на правата и задълженията за осъществяване на обучението и възпитанието на ученика, както и в изпълнение на **Наредба № 8/11.08.2016 г.** Личните данни няма да бъдат разкривани на трети лица, освен ако това не е предвидено в закон или не е необходимо за осъществяване на посочените цели.

Данни за книгата за подлежащите на задължително обучение:

1. Трите имена на ученика/чката

.....
Адрес (град, село, община, област, ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап.):
.....
.....

2. Име на родителя/настойника *(име, презиме, фамилия)*

.....
ЕГН Връзка с ученика:

Телефон: E-mail:

Адрес на родителя/настойника (град, село, община, област, ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап.):
.....
.....

Трудова заетост:
.....

Образование:
.....

3. Име на родителя/настойника

.....
(име, презиме, фамилия)

ЕГН Връзка с ученика:

Телефон: E-mail:

Адрес на родителя/настойника (град, село, община, област, ж.к., ул., №, бл., вх., ет., ап.):
.....
.....

Трудова заетост:

Образование:

Период на съхранение:

Декларацията е валидна до края на обучението на:

.....
(трите имена на детето)

Права на субекта на данните:

- право на достъп до личните данни на детето и информация за тяхната обработка;
- право на коригиране на неточни или непълни данни;
- право на изтриване на личните данни в случаи, предвидени от закона;
- право на възражение срещу обработването на лични данни;
- право на ограничаване на обработването и правото на преносимост на данните.

Дата:

Декларатор:

(подпис)