МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ЦЕНТЪР ЗА СПЕЦИАЛНА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДКРЕПА „ЛОЗЕНЕЦ“
гр. София, район Лозенец, ул. „Русалийски проход” №12, тел: 02/862-11-83, e-mail: lozenec@csop-lozenec.eu

ДО
Г-ЖА СИЛВИЯ ПЕЕВА
ДИРЕКТОРА
НА ЦСОП „ЛОЗЕНЕЦ“
ГР. СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ[1]

от .....,
(трите имена на родителя/настойника)

адрес: …….....,
телефон: ....., e-mail: .....

Относно: Издаване на документи за ученик/чка

УВАЖАЕМА Г-ЖО ПЕЕВА,
В качеството си на родител/настойник на:

…….....,
(трите имена на ученика)

ученик/чка в ..... група/клас за учебната 202…/202… г.,

Моля да ми бъдат издадени следните документи:

…….....

…….....

…….....

Документът ми е необходим за представяне пред:

.....

Начин на получаване:

☐ На място в канцеларията на ЦСОП „Лозенец“;

Дата: ..... 202… г. Подпис: .....
гр. София

---

[1] *Документът се издава в срок, определен от действащата нормативна уредба и Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.*